

REGULAMIN VOUCHERÓW SZKOLENIOWYCH 2026

§1. Cel i zakres regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu i korzystania z voucherów szkoleniowych 2026, oferowanych przez Polskie Stowarzyszenie MTM z siedzibą przy ul. Podwale 7, 50-043 Wrocław.
2. Voucher uprawnia do udziału w jednym 5-dniowym szkoleniu otwartym.
3. Regulamin dotyczy wyłącznie voucherów szkoleniowych i stanowi uzupełnienie zasad udziału w szkoleniach otwartych.

§2. Zakup vouchera

1. Voucher może zostać zakupiony wyłącznie przez osoby prawne.
2. Cena jednego vouchera wynosi 5 300 PLN netto (6 519 PLN brutto).
3. Po złożeniu zamówienia Zamawiający otrzymuje fakturę pro forma i na jej podstawie dokonuje płatności najpóźniej do dnia 31.12.2025 r. Zamówienia nieopłacone do dnia 31.12.2025 r. mogą zostać anulowane.
4. Po otrzymaniu płatności Stowarzyszenie wystawia fakturę VAT oraz przekazuje Zamawiającemu elektroniczną wersję vouchera z indywidualnym numerem.
5. Zakup vouchera oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§3. Zakres świadczeń i warunki realizacji

1. Voucher uprawnia do udziału w jednym 5-dniowym szkoleniu otwartym, organizowanym przez Polskie Stowarzyszenie MTM w 2026 roku.
2. Aktualny harmonogram szkoleń jest dostępny na stronie www.plmtm.com.
3. Uczestnictwo w szkoleniach z wykorzystaniem vouchera podlega takim samym zasadom jak zwykle uczestnictwo w szkoleniach otwartych, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zgłasza się na wybrane szkolenie otwarte i przy zgłoszeniu informuje, że korzysta z vouchera, a także podaje jego vouchera.
4. Voucher jest ważny od 01.01.2026 do 30.06.2026.
5. Jeżeli w okresie ważności vouchera wybrane szkolenie MTM czy EAWS nie odbędzie z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń lub przyczyn losowych, ważność vouchera zostaje przedłużona o 6 miesięcy.
6. Voucher zachowuje pełną wartość także w przypadku, gdy cena szkolenia obowiązująca w dniu realizacji jest wyższa niż cena zakupu vouchera.



§4. Zasady wykorzystania voucheru

1. Voucher może zostać wykorzystany wyłącznie przez pracownika podmiotu, który dokonał zakupu.
2. Firma Zamawiająca wskazuje uczestnika przy zgłoszeniu na wybrany termin szkolenia.
3. Podczas zgłoszenia należy podać numer voucheru celem weryfikacji.
4. Voucher nie podlega wymianie na ekwiwalent pieniężny, nie może być odsprzedany ani przekazany innemu podmiotowi oraz nie może zostać wykorzystany przez osobę spoza podmiotu zamawiającego.
5. Po upływie okresu ważności (z uwzględnieniem ewentualnego przedłużenia, o którym mowa powyżej §3. Punkt 5) voucher wygasa.

§5. Zmiany terminów i kwestie organizacyjne

1. Stowarzyszenie może zmienić termin szkolenia z przyczyn organizacyjnych lub losowych.
2. W takim przypadku posiadacz voucheru może wybrać inny dostępny termin w okresie ważności voucheru. Firma Zamawiająca może też zmienić osobę skierowaną na szkolenie.

§6. Reklamacje

1. Zgłoszenia dotyczące voucherów należy kierować na adres: info@plmtm.com.
2. Zgłoszenia są rozpatrywane w terminie do 14 dni roboczych.

§7. Postanowienia końcowe

1. Stowarzyszenie zastrzega możliwość aktualizacji regulaminu.
2. Aktualna wersja obowiązuje dla voucherów zakupionych po jego publikacji.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

Polskie Stowarzyszenie MTM

Wrocław, 27.11.2025